

# OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO STAŻYSTY

## Sygnatura konkursu Kd. N -111-6)21

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie działając zgodnie z art. 3b ust. 1 i 2 ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 j.t.) **ogłasza konkurs na staż urzędniczy** w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie na stanowisko stażysty w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony z perspektywą przedłużenia umowy o pracę na czas nieokreślony.

Planowana liczba osób do przyjęcia na staż urzędniczy – **1 etat**.

### Zakres zadań na stanowisko stażysty:

- prowadzenie referatu orzecznika;
- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach;
- przygotowanie wokand na posiedzenia (dołączanie dowodów doręczenia, sporządzanie wokand);
- rozpisywanie spraw: wypisywanie oraz wysyłanie wezwań i zawiadomień do stron, pełnomocników, biegłych, świadków, tłumaczy;
- szycie i numerowanie akt;
- zakładanie akt zastępczych;
- wysyłanie prawomocnych orzeczeń do stron, urzędów;
- sporządzanie zarządzeń do Oddziału Finansowego;
- wprowadzanie danych do systemu komputerowego i obsługa sądowych programów komputerowych;
- inne czynności zlecone przez przełożonych;
- obsługa urzędzeń biurowych.

### Niezbędne wymagania, które winien spełniać kandydat na stażystę:

- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;
- brak karalności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
- brak prowadzenia przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- wykształcenie, co najmniej średnie z maturą;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty;
- znajomość techniki pracy biurowej, a w szczególności biegła umiejętność szybkiego pisania na komputerze;
- wysoki poziom kultury osobistej, kreatywność, odpowiedzialność, odporność na stres, zdolności analityczne;
- umiejętność pracy w zespole, umiejętność koncentracji, samodzielnej pracy, komunikatywność.

### **Dokumenty wymagane od kandydata:**

- 1) podanie o pracę;
- 2) CV;
- 3) oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych”;
- 4) oświadczenie o treści: „Nie jestem karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe”;
- 5) oświadczenie o treści: „Przeciwko mnie nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe”;
- 6) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie na staż urzędniczy w sądzie (sygnatura konkursu Kd.N-111-6/21)”;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 8) kopie dokumentów potwierdzających wcześniejsze zatrudnienie, odbycie stażu itp.

**Oświadczenie dodatkowe**, które można załączyć do dokumentów jeżeli Państwo wyrażają wolę, aby kandydatura była brana pod uwagę przy ofertach umowy na zastępstwo lub okres próbny o treści:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie w celach rekrutacyjnych do odwołania”.

### **Termin składania ofert:**

Oferty pracy należy składać w terminie **do dnia 31 grudnia 2021 roku** do Oddziału Kadr Sądu Rejonowego dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie ul. Przy Rondzie 7, 31-547 Kraków, pokój C-126, drogą mailową na adres [oddzial.kadr@krakow-nowahuta.sr.gov.pl](mailto:oddzial.kadr@krakow-nowahuta.sr.gov.pl), bądź drogą pocztową (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego).

Składana oferta winna zawierać oznaczenie konkursu – „Konkurs – Kd. N - 111-6)21”.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

### **Konkurs składać się będzie z trzech etapów:**

**Etap pierwszy** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów, pod względem spełnienia wymogów formalnych.

**Etap drugi** – praktyczny sprawdzian umiejętności.

**Etap trzeci** – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista osób zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu – praktycznego sprawdzianu umiejętności – zostanie ogłoszona na stronie internetowej tut. Sądu **w dniu 12 stycznia 2022 roku** z równoczesnym podaniem terminu i miejsca przeprowadzenia drugiego etapu.

## **Inne informacje:**

Sąd Rejonowy dla Krakowa–Nowej Huty w Krakowie informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

## **Obowiązek informacyjny związany z przetwarzaniem danych osobowych w związku z zatrudnieniem i sprawowaniem funkcji w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie, 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 7.

### **2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

[iod.nowahuta@krakow.so.gov.pl](mailto:iod.nowahuta@krakow.so.gov.pl)

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

**Zatrudnianie pracowników i sędziów** - art. 6 ust. a) oraz b) RODO –

- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych;
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury wraz z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze.

### **4. Kategorie odbiorców**

- Podmioty wykonujące zadania niezbędne do spełnienia wymogów ustawowych (medycyna pracy, BHP, itd.);
- Administratorzy systemów centralnych teleinformatycznych wykorzystywanych w Sądzie;
- Podmioty wykonujące usługi serwisowe infrastruktury Sądu.

### **5. Okres przetwarzania danych osobowych w ramach poszczególnych celów przetwarzania:**

**Zatrudnianie pracowników** - zgodnie z okresem trwania relacji pomiędzy osobą świadczącą usługi na rzecz sądu.

### **Prawa osoby, której dane dotyczą:**

- dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- ograniczenia przetwarzania;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- osoba, której dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody ma prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają, inne przepisy.

### **Podanie danych osobowych jest (w zależności od celu)**

- zatrudnieniu pracowników i sędziów – dobrowolne, jednak warunkuje udział w postępowaniu rekrutacyjnym i ewentualne zawarcie umowy.

Zgłoszenia niezakwalifikowane do udziału w konkursie bądź jego dalszej części mogą zostać odebrane w Oddziale Kadr w terminie **do dnia 30 kwietnia 2022 roku**. Po upływie wskazanego terminu dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie poza dokumentami zawierającymi dodatkowe oświadczenie.

*Dyrektor Sądu Rejonowego  
dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie*

  
*Bożena Kot*